

## **Abteilung Finanzen (AF)**

### **1. Aufgaben Rechnungswesen (RW)**

- ist für die gesamte Tätigkeit RW verantwortlich
- regelt seine Stellvertretung
- vertritt die Anliegen RW in der Abteilungsleitung
- führt die Finanzbuchhaltung gemäss Vorgaben des Abteilungsleiter
- informiert den Abteilungsleiter laufend über die aktuelle Arbeit und meldet Unregelmässigkeiten
- organisiert den Munitionsverkauf an den internen Übungen
- ist für die korrekte Buchhaltung zuständig
- erstellt die Jahresrechnung für die Mitglieder auf Grund der Angaben der Mitgliederverwaltung und den Abteilungen

### **2. Aufgaben Munitionsverwaltung (MV)**

- ist für die gesamte Tätigkeit MV verantwortlich
- regelt seine Stellvertretung
- vertritt die Anliegen MV in der Abteilungsleitung
- informiert den Abteilungsleiter laufend über die aktuelle Arbeit und meldet Unregelmässigkeiten
- ist für die Bereitstellung von genügend Munition aller internen oder für die durch den Verein übernommenen Anlässe verantwortlich
- kontrolliert regelmässig den Munitionsbestand anhand des Verkaufs oder der Abgabe

### **3. Aufgaben Sachleistungen (SL)**

- ist für die gesamte Tätigkeit SL verantwortlich
- regelt seine Stellvertretung
- vertritt die Anliegen SL in der Abteilungsleitung
- informiert den Abteilungsleiter laufend über die aktuelle Arbeit und meldet Unregelmässigkeiten
- verwaltet die Sachwerte des Vereines
- führt eine Inventarliste über die Sachwerte gemäss Vorgabe des Abteilungsleiter